

Số: 331/KH-THNH

Tân Hồng, ngày 04 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

thực hiện mô hình ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong quản lý và dạy học Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 1334/PGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Mẫu giáo, tiểu học, TH_THCS và THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1393/PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ nội dung ký cam kết hành động năm học 2023-2024 với UBND huyện vào ngày 26 tháng 10 năm 2024,

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, đội ngũ CB, GV, NV,

Trường tiểu học Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong quản lý và dạy học năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tận dụng công nghệ thông tin để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập, mối liên hệ gắn kết giữa nhà trường và gia đình, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục.

- Xây dựng nền giáo dục mở trên nền tảng số, góp phần phát triển chính quyền số, kinh tế và xã hội số.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục.

2. Tăng cường chuyển đổi số trong đơn vị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục.

4. Thực hiện hiệu quả các nội dung cam kết thực hiện với UBND huyện (Dạy học trực tuyến ít nhất 2 tiết/tháng và quản lý 80% hồ sơ công việc trên môi trường số).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục duy trì sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến (LMS).
- Thường xuyên triển khai kiểm tra, đánh giá trên phòng máy tính.
- Tổ chức triển khai kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên phòng máy tính; có phần mềm, máy tính kết nối mạng.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị CSGD và quản lý nhà nước về giáo dục

- Tổ chức vận hành sử dụng phần mềm quản lý thư viện số tại đơn vị thường xuyên đạt hiệu quả, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lãng phí do không sử dụng.

- Hợp đồng VNPT thực hiện Số hóa, xây dựng CSDL tài liệu, giáo trình điện tử. Xây dựng nền tảng chia sẻ tài nguyên giảng dạy và học tập theo cả hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Sử dụng hệ thống học bạ điện tử của học sinh theo quy chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào.

- Trang bị chữ ký số cho tất cả giáo viên các trường: Ký số học bạ điện tử, quản lý giáo án điện tử thay thế cho chữ ký thông thường được pháp luật thừa nhận, thông qua smartphone.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, lệ phí điện tử không dùng tiền mặt tại đơn vị. Thực hiện thu hộ qua việc phối hợp ngân hàng Agribank quét mã QR các khoản thu hộ của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh trực tiếp lớp 1.

- Thực hiện (Dạy học trực tuyến ít nhất 2 tiết/tháng và quản lý 80% hồ sơ công việc trên môi trường số).

3. Hạ tầng, thiết bị phục vụ dạy tin học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Trang bị mạng wifi cung cấp miễn phí cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Phòng học có thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy-học và kết nối Internet trên tổng số phòng học.

- Có phòng tin học đáp ứng yêu cầu dạy môn tin học cho học sinh khối 3, 4, 5.

4. Việc tổ chức triển khai công tác báo cáo thống kê giáo dục

- Triển khai thu thập, cập nhật thông tin vào hệ thống CSDL ngành giáo dục để tổng hợp thực hiện báo cáo thống kê GDMN, GDPT và GDTX theo quy

định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT:

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các trường, trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo...

- Số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường và giáo viên theo quy định.

- Báo cáo thống kê: đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nộp báo cáo đúng hạn, kịp thời chỉnh sửa bổ sung hoàn thiện báo cáo trong trường hợp báo cáo bị trả lại.

- Thực hiện các báo cáo đột xuất khác....

5. Phát triển nguồn nhân lực số phục vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành giáo dục

- Tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, công nghệ số, công nghệ 4.0 cho giáo viên và cán bộ quản lý.

- Tham gia các lớp đào tạo, diễn tập ứng phó sự cố ATTT cho giáo viên chuyên trách, kiêm nhiệm công nghệ thông tin, bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số.

- Giáo viên có tài khoản sử dụng trên Hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

- Giáo viên có thể khai thác sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương pháp dạy học.

- Giáo viên có thể xây dựng được học liệu số, bài giảng điện tử.

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý đăng ký thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có kết quả, sản phẩm phù hợp với định hướng xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh; ưu tiên các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho chuyển đổi số.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

2. Triển khai hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị.

3. Ký kết hợp đồng với VNPT các giải pháp chuyển đổi số của đơn vị: Trang bị chữ ký số, học bạ điện tử, giáo án điện tử, nền tảng học và thi trực tuyến dịch vụ VNPT E-Learning.

4. Tăng cường công tác thể chế: Các cơ quan, đơn vị chủ trì quản lý hệ thống thông tin và CSDL giáo dục lưu ý việc tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm

bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày CDS quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS, công tác thống kê trong giáo dục; tổ chức đánh giá, công bố chỉ số CDS đối với cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng mô hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

- Thực hiện đánh giá, sơ kết và tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Lập báo cáo đánh giá gửi về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định (*báo cáo sơ kết chậm nhất ngày 10/01/2024, báo cáo tổng kết chậm nhất ngày 28/5/2024*).

Trên đây là kế hoạch thực hiện mô hình ứng dụng công nghệ thông tin, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Huệ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các giáo viên thông tin về Hiệu trưởng để hướng dẫn hỗ trợ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- GV, NV (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Hiếu