

Số: 160/KH-THNH

Tân Hồng, ngày 20 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học không tập trung để phòng chống dịch COVID-19 Năm học 2021 - 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng về việc Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 an toàn, đảm bảo chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1120/PGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ các điều kiện thực tiễn của đơn vị và địa phương.

II. MỤC ĐÍCH

1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 an toàn, đảm bảo chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT.

2. Thực hiện phương châm “ tạm dừng đến trường nhưng không ngừng việc học” nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 an toàn, đảm bảo chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục ứng phó với đại dịch COVID-19.

3. Giúp học sinh lớp 5 được học chương trình giáo dục lớp học, đảm bảo đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, đạt yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình môn học, lớp học.

4. Cùng cố kiến thức, kỹ năng các môn học cho học sinh thông qua hoạt động hướng dẫn tự học, rèn luyện trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch.

5. Phát triển năng lực tự học của học sinh, tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

III. YÊU CẦU

1. Tổ chuyên môn trao đổi, thống nhất nội dung học tập, xây dựng kế hoạch chi tiết, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn; nội dung học tập phải sát với thực tế và có sự phân hóa tới từng học sinh; nội dung học tập phải có điều chỉnh (theo Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19).

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại năng lực đối tượng học sinh lớp mình, từ đó hướng dẫn phương pháp tự học, ôn tập ở nhà giúp học sinh củng cố kiến thức, kỹ năng đã học.

3. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với học sinh/cha mẹ học sinh nắm bắt tình hình sức khỏe cũng như hoạt động tự học của học sinh; tư vấn, hướng dẫn cho cha mẹ học sinh phương pháp hướng dẫn con em tự học tại nhà, tạo điều kiện để con em thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập.

4. Đối với học sinh: có tài khoản trên VnEdu, Facebook, Zalo; máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

5. Đối với cha mẹ học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến, giám sát, hỗ trợ, đôn đốc quá trình học của con em mình; phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên.

6. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 ở mức độ cao nhất.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Dạy học theo hình thức trực tuyến

- Đối tượng tham gia: học sinh lớp 5.
- Thời gian học: bắt đầu từ ngày 27 tháng 9 năm 2021.
- Thời lượng dạy học: 3 tiết/buổi
- Phần mềm dạy học: **lms.vn.edu.vn** nhúng phần mềm **Google Meet (VNPT)**
- Nội dung học tập: Thực hiện theo chương trình môn học được quy định trong Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT và các nội dung điều chỉnh tại Công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; Sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu học liệu, câu hỏi, bài tập tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với đặc trưng của dạy học trực tuyến,... theo Thông tư 09/2021/BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Thời khóa biểu: Thực hiện linh hoạt theo tuần (Tổ chuyên môn tổ 5 và giáo viên bộ môn thống nhất nội dung giảng dạy trong tuần (mỗi buổi 3 tiết) nộp Thời khóa biểu và lịch báo giảng về cho P. Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành vào sáng thứ năm hàng tuần.

2. Tự học tại nhà

- Đối tượng tham gia: học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4.
- Thời gian nhận nhiệm vụ học tập tại nhà: bắt đầu từ ngày 27 tháng 9 năm 2021.

- Nội dung học tập: Thực hiện theo chương trình môn học được quy định trong Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

- Hình thức giao nhiệm vụ học tập: Giáo viên giao nhiệm vụ học tập cho học sinh thông qua tin nhắn điện thoại SMS, VnEdu, các ứng dụng OTT (các ứng dụng như: âm thanh, video, tin nhắn, điện thoại,...) hoặc photocopy tài liệu chuyển đến cha mẹ học sinh, học sinh. Ngoài ra, hướng dẫn học sinh tự học qua các kênh truyền hình quốc gia về giáo dục của Đài Truyền hình Việt Nam (VTV7), trên Website của Bộ Giáo dục đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, các video bài dạy minh họa trên các nguồn học liệu.

Thực hiện công tác giao bài cho học sinh và báo cáo số liệu cho Ban giám hiệu hàng ngày, môn học theo thời khóa biểu, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn học sinh chưa hiểu bài. Phải đánh giá được kết quả, mức độ hoàn thành các nội dung học tập được giao để thay đổi, điều chỉnh nội dung, phương pháp,... mang lại hiệu quả.

V. NỘI DUNG DẠY HỌC

1. Tập trung chuyển tải đến học sinh kiến thức trọng tâm của bài, cụm bài, chủ đề nhằm đạt yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, tập trung môn Tiếng Việt và Toán; đối với các môn còn lại, giáo viên gom nội dung theo chủ điểm, cụm bài để dạy và giao nhiệm vụ cho học sinh tự học.

2. Đối với các môn chuyên (Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh), giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm giao nhiệm vụ học tập cho học sinh tự học tại nhà.

3. Nội dung học tập mà giáo viên thiết kế gửi tới học sinh phải đảm bảo độ chính xác về kiến thức, có sự phân hóa tới từng đối tượng học sinh, theo từng môn học.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Trang bị đường truyền cho tất cả các phòng học, gắn camera, sửa máy tính (nếu có) cho Khối 5.

- Trả tiền phần mềm dạy học (theo số lượng thực tế).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện; Thành lập Ban chỉ đạo, tổ hỗ trợ kỹ thuật dạy học trực tuyến.

- Chọn phần mềm, tổ chức tập huấn về dạy học trực tuyến cho tất cả CB, GV, NV của trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng dạy học trực tuyến cho giáo viên dạy.

- Vận động các nguồn tài trợ, giúp đỡ học sinh khó khăn.

2. Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm về chương trình, nội dung dạy học trực tuyến; Chỉ đạo, giám sát các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học.

- Quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; hỗ trợ giáo viên gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Phân công giáo viên, xếp thời khóa biểu; Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc giao bài, hướng dẫn học sinh học tại nhà.

- Báo cáo thông tin dạy học trực tuyến theo quy định (số học sinh học trực tuyến, học truyền hình, học sinh chưa có điều kiện học trực tuyến).

- Hỗ trợ giáo viên, học sinh gặp khó khăn trong quá trình dạy học trực tuyến.

- Nắm danh sách học sinh chưa trang bị được SGK, tập vở; học sinh ngoài tỉnh chưa về được địa phương,...

- Báo cáo theo quy định về nguồn vận động tài trợ, hỗ trợ,...

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng nội dung dạy học; duyệt kế hoạch bài dạy theo chuyên môn quản lý; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng và độ chính xác về nội dung dạy học từng môn học.

- Đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ giáo viên trong tổ thiết kế nội dung dạy học; tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh trong tổ mình; báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng khi yêu cầu.

- Cùng với các thành viên trong tổ bàn bạc, tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học trực tuyến và thực hiện nhiệm vụ học tập tại nhà.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học ở nhà. Giới thiệu lịch phát sóng các kênh truyền hình cho học sinh biết để học.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh thực hiện học trực tuyến, việc tự học, hoàn thành nhiệm vụ học tập mà giáo viên giao.

- Quản lý lớp học; phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và kiểm soát lớp học qua các phương tiện thông tin liên lạc.

- Đối với những học sinh không có điều kiện học trực tuyến, GVCN cùng GVBM chuyển trực tiếp nội dung học tập đến từng học sinh, hướng dẫn học qua truyền hình,... Thu sản phẩm học tập của học sinh, thông tin phản hồi lại kết quả bài làm của từng học sinh đánh giá theo quy định.

- Khảo sát, tìm hiểu hoàn cảnh học sinh một cách chính xác, đề xuất giới thiệu giúp đỡ học sinh gặp khó khăn như đường truyền, thiết bị đúng đối tượng

- Thông qua cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh thực hiện học trực tuyến, việc tự học, hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng theo yêu cầu của giáo viên.

- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và cơ sở y tế của địa phương.

- Đối với những học sinh không có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin, tài liệu hướng dẫn, GVCN có trách nhiệm chuyển trực tiếp nội dung học tập đến từng học sinh.

- Ghi chép nhật kí hàng ngày về các nội dung liên quan và báo cáo kịp thời đến tổ chuyên môn, nhà trường.

4. Giáo viên bộ môn

- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để xây dựng kế hoạch bài dạy, giao nhiệm vụ học tập ở nhà cho học sinh.

- Thường xuyên hướng dẫn học sinh học tập an toàn trên môi trường mạng, an toàn điện; xây dựng và lựa chọn học liệu bài dạy, biết ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; Tham gia tập huấn, sử dụng cơ bản thành thạo các tiện ích, phần mềm dạy học. Thiết kế bài dạy phù hợp với hình thức dạy học trực tuyến.

- Cùng với GVCN chuyển trực tiếp nội dung học tập đến từng học sinh, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ được giao. Thu sản phẩm học tập của học sinh, thông tin phản hồi lại kết quả bài làm của từng học sinh đánh giá theo quy định.

- Giáo viên Tin học: Cùng với nhà cung cấp phần mềm tập huấn cho giáo viên, học sinh; Hỗ trợ kịp thời giáo viên, học sinh gặp khó khăn trong quá trình dạy-học; Tiến hành nghiên cứu cách học trực tuyến để hướng dẫn giáo viên và học sinh thực hiện. Lập kênh Youtube của trường để đưa bài giảng cho học sinh xem lại.

5. Cha mẹ học sinh

- Tạo điều kiện về phương tiện học tập (máy tính/máy tính bảng/điện thoại, mạng internet) cho con. Chủ động liên lạc với thầy cô giáo để trao đổi và tiếp nhận thông tin của con mình về tình hình sức khỏe cũng như cách phòng dịch bệnh. Thông báo kịp thời đến thầy cô giáo chủ nhiệm tình hình bất thường về sức khỏe của con (nếu có).

- Kiểm tra thiết bị điện, đường dây, ổ cắm,... đảm bảo an toàn. Thông qua hướng dẫn của thầy cô, nhắc nhở, hướng dẫn cho con mình tham gia học trực tuyến, thực hiện các nhiệm vụ học tập tại nhà thật sự hiệu quả.

- Tạo điều kiện cho giáo viên giao nhiệm vụ, nhận bài làm của học sinh; Khai báo chính xác hoàn cảnh của các em để xem xét hỗ trợ khi có nguồn tài trợ.

6. Học sinh

- Nghiêm túc trong học tập, hoàn thành tốt nội dung học tập theo yêu cầu của giáo viên, có ý thức tự học, khắc phục khó khăn, phấn đấu vươn lên trong học tập. Chủ động trao đổi bài với cha mẹ, thầy cô, với bạn,... hoàn thành các nội dung học tập.

- Vâng lời ông bà, cha mẹ, tuyệt đối không đi chơi, tụ tập nơi đông người. Dành thời gian luyện tập thể dục thể thao để nâng cao sức khỏe. Thực hiện nghiêm túc các quy định (5K) về phòng, chống dịch covid-19 của ngành y tế và địa phương.

- Tuân thủ nội quy, quy định về học trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức dạy học không tập trung để phòng chống dịch COVID-19 năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học Nguyễn Huệ, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu để được hỗ trợ, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (thực hiện);
- Học sinh (thực hiện);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- CTCĐ, BTĐTN, CMHS (phối hợp);
- BĐDCMHS (tuyên truyền);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Hiếu